**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Территориального органа Федеральной службы государственной статистики** **по Самарской области** |

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Самарской области (далее - Самарастат) объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Самарской области в соответствии  с  приказом Самарастата  от 12.07.2021 № 59 «Об объявлении и проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Самарской области» (далее Конкурс).

К претендентам на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Самарастате предъявляются квалификационные требования в соответствии с Приложением № 2.

Для участия в Конкурсе гражданин Российской Федерации и государственный гражданский служащий представляет документы в соответствии с Приложением № 3.

|  |
| --- |
| **Прием документов будет проводиться в период****с 14 июля по 03 августа 2021 года**по понедельникам, вторникам, средам, четвергам с 08 час.30 мин. до 16 час.00 мин., пятницам с 08 час.30 мин. до 15 час.00 мин.  (перерыв на обед с 13 час.00 мин. до 13 час. 48 мин.)по адресу: 443096, г. Самара, Больничная ул., д. 35, каб. 404.Контактное лицо: Фахретдинова Гульнара Рясиховна,тел. 8(846) 266-95-49, электронный адрес: p63\_kadry@gks.ru |

**Предполагаемая дата проведения конкурса 26 августа 2021 года по адресу:**

**г. Самара, ул. Больничная, 35.**

О дате, месте и времени проведения второго (очного) этапа конкурса претендентам будет сообщено дополнительно.

С подробной информацией о Конкурсе в Самарастате можно ознакомиться на официальном сайте Самарастата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.samarastat.gks.ru](http://www.samarastat.gks.ru)) в разделе «О Самарастате/Государственная служба/Конкурсы».

Информация о Конкурсе также размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в сети «Интернет» <https://gossluzhba.gov.ru/> (далее – Единая система).

**Порядок прохождения Конкурса**

Конкурс проводится в 2 этапа:

*I этап* – прием и проверка документов (документы представляются течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Самарастата в сети «Интернет» и Единой системе). Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную службу и ее прохождения;

*2 этап* – прохождение конкурсных процедур (проводится не позднее, чем через 30 календарных дней после завершения приема документов для участия в конкурсе). В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных им документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки кандидатов, включая тестирование и индивидуальное собеседование.

В ходе конкурсных процедур проводится тестирование: для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий; для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы.

Для самостоятельной оценки своего профессионального уровня конкурсант моет пройти предварительное тестирование. Предварительный тест размещен в Единой системе <https://gossluzhba.gov.ru/> и на официальном сайте Самарастата в разделе Конкурсы.

**Условия и порядок поступления**

**на государственную гражданскую службу**

Условия прохождения гражданской службы установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Право на участие в Конкурсе в Самарастате имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к замещаемым должностям гражданской службы.

Все граждане имеют равный доступ к государственной гражданской службе. Федеральные государственные гражданские служащие вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность они замещают на период проведения конкурса.

Условия и порядок поступления на государственную гражданскую службу на общих принципах трудового права, но с особенностями предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Законодательство о государственной гражданской службе устанавливает специальный перечень обстоятельств, по которым гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу. К таким обстоятельствам относятся:

признание гражданина решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным; осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия или не погашенной в установленном законом порядке судимости; отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений; наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации; близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому; выход из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства; наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу; непредставление установленных Федеральным законом от 27.07.2004г. № 79-Фз сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу, признание его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу).

Иные ограничения связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, за исключением вышеперечисленных, устанавливаются федеральными законами.

Приложение № 1

**ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ**

**федеральной государственной гражданской службы в структурных подразделениях Самарастата, по которым проводится конкурс на включение в кадровый резерв**

|  |
| --- |
| **Отдел статистики труда, образования, науки и инноваций** |
| Старшая группа должностей |
| **Отдел статистики цен и финансов** |
| Старшая группа должностей |
| **Отдел региональных счетов, балансов, статистики строительства, инвестиций и ЖКХ**  |
| Старшая группа должностей |
| **Отдел государственной статистики в г. Самара** |
| Старшая группа должностей |
| **Финансово-экономический отдел** |
| Старшая группа должностей |
| **Отдел сводных статистических работ и общественных связей** |
| Старшая группа должностей |

Приложение № 2

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной статистики**

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г.    № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» претенденты на включение в кадровый резерв Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Самарской области должны соответствовать следующим  требованиям к уровню образования и к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

1. **Базовые квалификационные требования**

**Категория «руководители» ведущей группы должностей**

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории **«руководители»** ведущей группы должностей необходимо иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей необходимо обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей необходимо обладать следующими общими умениями:

* мыслить системно (стратегически);
* планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
* коммуникативные умения;
* управлять изменениями.

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» главной группы должностей необходимо обладать следующими управленческими умениями:

- руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

* оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

**Категория «специалисты» старшей группы должностей**

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Прикладная информатика», «Прикладная математика», «Информационная безопасность», «Компьютерные и информационные науки», «Электроника, радиотехника и системы связи» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

 «Специалисты» старшей группы должностей должны обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

Общие умения специалистов старшей группы должностей:

- мыслить системно (стратегически);

- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- управлять изменениями.

1. **Профессионально-функциональные квалификационные требования**

33

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей необходимо обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
3. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
5. Федеральный закон от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008г. №620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008г. №671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»
8. Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям» (утвержден приказом Росстата от 18 марта 2008г. №61, зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2008г. №11576);
9. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012г. №668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013г. №27965);

Иные профессиональные знания для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей должны включать:

1. понятие - источники статистической информации, виды источников статистической информации;
2. основные методологические документы по статистике, в том числе международные;
3. виды статистических наблюдений;
4. порядок формирования статистической информации;
5. основы общей теории статистики;
6. основные принципы официального статистического учета;
7. методология обработки статистической информации;
8. методы осуществления статистических расчетов;
9. методы осуществления контроля качества;
10. понятие - классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;
11. статистические пакеты прикладных программ;
12. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей необходимо обладать следующими профессиональными умениями:

1. применение статистических пакетов прикладных программ;
2. осуществление статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств;
3. работа с различными источниками статистической информации;
4. работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей необходимо обладать следующими функциональными знаниями**:**

1. понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
2. понятие - форма федерального статистического наблюдения;
3. понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;
4. порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
5. понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок.

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей необходимо обладать следующими функциональными умениями:

1. разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
2. подготовка экономических описаний задач по сбору и обработке статистических данных;
3. расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета макроэкономических показателей;
4. сбор, обработка, распространение официальной статистической информации;
5. умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;
6. организация труда и делопроизводства.

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории **«специалисты»** старшей группы должностей необходимо обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
3. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
5. Федеральный закон от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008г. №620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
7. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012г. №668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013г. №27965).
8. Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям» (утвержден приказом Росстата от 18 марта 2008г. №61, зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2008г. №11576);
9. Гражданский кодекс Российской Федерации от 03.11.1994 № 51-ФЗ;
10. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
11. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
12. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
13. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
14. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
15. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
16. Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»;
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти».
18. приказ Минкомсвязи России от 27 декабря 2010 г. № 190 «Об утверждении технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
19. приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
20. приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории **«специалисты»** старшей группы должностей необходимо знать:

1. понятие - источники статистической информации, виды источников статистической информации;
2. основные методологические документы по статистике;
3. виды статистических наблюдений;
4. порядок формирования статистической информации;
5. основы общей теории статистики;
6. основные принципы официального статистического учета;
7. методология обработки статистической информации;
8. методы осуществления статистических расчетов;
9. методы осуществления контроля качества;
10. понятие - классификаторы, используемые для формирования официальной

статистической информации;

1. статистические пакеты прикладных программ;
2. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
3. общие вопросы в области обеспечения защиты информации;
4. правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
5. знание базовых информационных ресурсов;
6. основные направления информатизации государственных органов;
7. комплекс возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
8. технологии и средства обеспечения информационной безопасности;
9. правила делового этикета.

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории **«специалисты»** старшей группы должностей необходимо обладать следующими профессиональными умениями:

1. применение статистических пакетов прикладных программ;
2. осуществление статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств;
3. планирования и рационального использования служебного времени;
4. подготовки материалов и организации совещаний, выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности;
5. подготовки деловых писем, работы со служебными документами, редактирования документации на высоком стилистическом уровне;
6. сбора и систематизации актуальной информации в соответствующей сфере деятельности, а также подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций;
7. подготовки разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам, относящихся к сфере деятельности отдела;
8. работа с различными источниками статистической информации;
9. работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);
10. применением современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетей.

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории **«специалисты»** старшей группы должностей необходимо обладать следующими функциональными знаниями**:**

1. понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
2. понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
3. понятие - форма федерального статистического наблюдения;
4. понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;
5. порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
6. понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;
7. требования по подготовке, обработке, хранению и использованию, образующихся в результате деятельности территориального органа документов;
8. порядок рассмотрения обращений граждан, личного приема граждан;
9. порядок учета, обращения и хранения документов и других материальных носителей информации, содержащих служебную информацию ограниченного распространения;

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории **«специалисты»** старшей группы должностей необходимо обладать следующими функциональными умениями**:**

1. подготовка экономических описаний задач по сбору и обработке статистических данных;
2. расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета макроэкономических показателей;
3. сбор, обработка, распространение официальной статистической информации;
4. работы с нормативными правовыми актами;
5. разработки технических заданий, извещений и документаций об осуществлении закупок;
6. размещение информации, относящейся к деятельности отдела, в информационно-коммуникационной сети Интернет, на сайтах профильных ведомств, МВ портале, а также других информационных ресурсах;
7. умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;
8. разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
9. подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
10. организация труда и делопроизводства.

Приложение № 3

**Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет следующие документы:**

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией (размером 3x4см, без уголка);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

е) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению*,* утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984н; заключение по форме № 001-ГС/у, полученное в коммерческой организации, с обязательным приложением лицензии, заверенной в установленном порядке,  подтверждается медицинскими заключениями из психоневрологического и наркологического диспансеров по форме № 001-ГС/у по месту жительства);

ж) справку-объективку (по образцу, размещенному на официальном интернет-сайте Самарастата);

з) согласие на обработку персональных данных;

и) согласие на передачу персональных данных третьим лицам;

к) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

**Федеральный государственный гражданский служащий Самарастата**, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, направляет заявление на имя руководителя Самарастата, согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе**, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Территориальном органе Федеральной службе государственной статистики по Самарской области, представляет в Самарастат: заявление на имя руководителя Самарастата, заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией *(размером 3 x 4, без уголка)*; согласие на обработку персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Самарской области; согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа  в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.